Заявление на отпуск без сохранения заработной платы

Форма обращения работника о предоставлении отпуска за свой счет.

Важно. По общему правилу продолжительность отпуска определяется соглашением с работодателем. Для отдельных категорий работников и жизненных обстоятельств закон устанавливает обязанность работодателя предоставить такой отпуск.

Адресат и работник

- Руководителю [полное наименование работодателя]
- [ФИО и должность руководителя]
- от [ФИО работника, должность, подразделение]

Заявление

- Прошу предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью [количество] календарных дней с [дата] по [дата] включительно.
- Причина предоставления отпуска: [семейные обстоятельства или иное основание].
- [Если отпуск должен быть предоставлен в силу закона: указать категорию или обстоятельство и приложить подтверждающий документ.]

Приложения

- [Документ, подтверждающий основание обязательного отпуска, если применимо.]

Правовые ориентиры. статья 128 Трудового кодекса Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись: _____ / [ФИО]